Краткая аннотация к рабочим программам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **вопрос** | **содержание** |
|  | **название курса** | **Элективный курс** |
|  | класс | 11 класс (базовый уровень) |
|  | УМК | Рабочая программа по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11 классов составлена на основе авторской программы для общеобразовательных учреждений (Программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 -11 классов. Автор-составитель С.И.Львова).  Рабочая программа элективного курса « Русское правописание: орфография и пунктуация» составлена на основе авторской программы С.И.Львовой « Русское правописание: орфография и пунктуация для 10–11классов» (М.: «Мнемозина») |
|  | составитель | Чернова Н. А., Михайлова Н. Г. |
|  | цели и задачи курса | Курс направлен **на достижение следующих целей:**  • повышение практической грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи; • совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности учащихся, уровня речевой культуры, подготовка к успешной сдаче ЕГЭ по русскому языку;  • развитие умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;  • углубление знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения  развитие культуры письма, умения работать со справочной литературой, пользоваться необходимой информацией Интернет- ресурсов;  • формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения. Главным компонентом учебно-методического комплекта является учебное пособие для общеобразовательных учреждений Д.Э.Розенталя «Русский язык. Орфография и пунктуация» М.,2016г. Изменения, внесенные в авторскую программу: В данную рабочую программу включены 2 контрольных тестирования (в 10-м и 11- м классе соответственно). |
|  | место курса в учебном плане | **Программа рассчитана на 34 часа** |
|  | структура курса (учебно-тематический план) | 11 класс   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Раздел, тема** | **Основное содержание по темам** | **Кол-во часов** | | **1.** | **Особенности письменного общения** | Речевое общение как взаимодействие  между людьми посредством языка.  Единство двух сторон общения:  передача и восприятие смысла речи.  Виды речевой деятельности: говорение  (передача смысла с помощью речевых  сигналов в устной форме) –  слушание (восприятие речевых  сигналов, принятых на слух); письмо  (передача смысла с помощью  графических знаков) – чтение  (смысловая расшифровка графических  знаков). Формы речевого общения:  письменные и устные.  Особенности письменной речи:  использование средств письма для  передачи мысли (букв, знаков  препинания, дефиса, пробела);  ориентация на зрительное восприятие  текста и невозможность учитывать  немедленную реакцию адресата:  возможность возвращения к  написанному, совершенствование и т.д.  Формы письменных высказываний  и их признаки: письма, записки, деловые  бумаги, рецензии, статьи, репортажи,  сочинения (разные типы), конспекты,  планы, рефераты. Возникновение и  развитие письма как средство общения. | **5** | | 2. | **Орфография как система правил правописания** | Русское правописание. Орфография и  пунктуация как разделы русского  правописания. Некоторые сведения из  истории русской орфографии. Роль  орфографии в письменном общении  людей, её возможности для более  точной передачи смысла речи.  Орфографическое правило как  разновидность учебно-научного  текста. Различные способы  передачи содержащейся в правиле  информации: связный текст, план,  тезисы, таблица, алгоритм и др. Разделы  русской орфографии и обобщающее  правило для каждого из них:   1. правописание морфем «пиши 2. морфему единообразно»); 3. 2) слитные, дефисные и 4. раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, 5. а части слов слитно, реже – через 6. дефис»); 3) употребление 7. прописных и строчных букв 8. («пиши с прописной буквы 9. имена собственные, с 10. малой – нарицательные); 11. 4) перенос слова («переноси 12. слова по слогам»). | 18 | |  | **Резерв** |  | **2** | | **Итого 34 часа** | | | **34** | |
|  | формы, методы, технологии обучения | Групповая, коллективная, индивидуальная  Проблемное изложение, кейс-метод, метод проектов,проблемный метод, эвристический, исследовательский  Личностно-ориентированная, проблемно-диалогическая,  Модульное обучение, |
|  | контроль и оценивание знаний обучающихся | Диктанты  Тесты  Диагностические работы  Сочинение-рассуждение |