Краткая аннотация к рабочим программам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **вопрос** | **содержание** |
|  | **название курса** | **Элективный курс** |
|  |  класс | 11 класс (базовый уровень) |
|  | УМК | Рабочая программа по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11 классов составлена на основе авторской программы для общеобразовательных учреждений (Программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 -11 классов. Автор-составитель С.И.Львова).Рабочая программа элективного курса « Русское правописание: орфография и пунктуация» составлена на основе авторской программы С.И.Львовой « Русское правописание: орфография и пунктуация для 10–11классов» (М.: «Мнемозина»)  |
|  |  составитель | Чернова Н. А., Михайлова Н. Г. |
|  |  цели и задачи курса | Курс направлен **на достижение следующих целей:**• повышение практической грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи; • совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности учащихся, уровня речевой культуры, подготовка к успешной сдаче ЕГЭ по русскому языку; • развитие умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; • углубление знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения развитие культуры письма, умения работать со справочной литературой, пользоваться необходимой информацией Интернет- ресурсов; • формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения. Главным компонентом учебно-методического комплекта является учебное пособие для общеобразовательных учреждений Д.Э.Розенталя «Русский язык. Орфография и пунктуация» М.,2016г. Изменения, внесенные в авторскую программу: В данную рабочую программу включены 2 контрольных тестирования (в 10-м и 11- м классе соответственно).  |
|  |  место курса в учебном плане | **Программа рассчитана на 34 часа** |
|  |  структура курса (учебно-тематический план) | 11 класс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел, тема** | **Основное содержание по темам** | **Кол-во часов** |
| **1.** | **Особенности письменного общения**  | Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата: возможность возвращения к написанному, совершенствование и т.д.Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты. Возникновение и развитие письма как средство общения.  | **5** |
| 2. | **Орфография как система правил правописания**  | Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, таблица, алгоритм и др. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1. правописание морфем «пиши
2. морфему единообразно»);
3. 2) слитные, дефисные и
4. раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга,
5. а части слов слитно, реже – через
6. дефис»); 3) употребление
7. прописных и строчных букв
8. («пиши с прописной буквы
9. имена собственные, с
10. малой – нарицательные);
11. 4) перенос слова («переноси
12. слова по слогам»).
 | 18 |
|  | **Резерв** |  | **2** |
| **Итого 34 часа** | **34** |

 |
|  |  формы, методы, технологии обучения | Групповая, коллективная, индивидуальнаяПроблемное изложение, кейс-метод, метод проектов,проблемный метод, эвристический, исследовательскийЛичностно-ориентированная, проблемно-диалогическая,Модульное обучение, |
|  |  контроль и оценивание знаний обучающихся | ДиктантыТестыДиагностические работыСочинение-рассуждение |