

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Гимназия» г. Гая
Гайского муниципального округа Оренбургской области
(МАОУ «Гимназия»)
462635, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ,
г.Гай, ул. Молодежная, д. 73 а
тел. (35362) 4-31-78, 4-26-74 факс (35362) 4-31-78
e-mail: gimgai1970@yandex.ru
ОГРН 1025600683492
ИНН 5604002828/ КПП 560401001

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия»

Т. В. Топчиенко
«28» сентября 2014 г.



Перечень коррупционно-опасных функций

Закупки

Выбор способа закупки

Формирование закупочной документации (в том числе разработка требований к поставщику, объекты закупки и т.п.)

Информирование поставщиков о проведении конкурса, аукциона и формирование списков участников закрытых конкурсных процедур

Проведение закупочных процедур

Ведение реестра поставщиков (в том числе реестра недобросовестных поставщиков) Выбор поставщика товаров, работ, услуг

Заключение договоров и контроль за их исполнением

Согласование договоров

Внесение изменений в договоры Приемка товаров, работ, услуг

Экономика и финансы

Размещение денежных средств

Привлечение финансирования (в том числе кредитных средств) Казначейские операции/платежи

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование

Выбор контрагентов на заключение договоров предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование

Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования
Приемка имущества после окончания срока аренды
Списание имущества, вывод имущества из эксплуатации

Энергоснабжение

Покупка энергоресурсов (в том числе выбор контрагентов и заключение договоров)

Взаимодействие с общественными организациями, государственными органами и средствами массовой информации

Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам:

- получения лицензий, сертификатов, разрешений и т.п.;

- привлечения государственного финансирования (в том числе субсидий и налоговых льгот);

- применения мер реагирования к работникам, причастным к совершению серьезных нарушений/преступлений

Проведение мероприятий с участием представителей органов государственной власти, средств массовой информации и контрагентов

Взаимодействие с органами государственного контроля при проведении проверок, выполнении полученных предписаний

Размещение и публикация информации о деятельности в средствах массовой информации

Подарки, командировочные и представительские расходы

Дарение и получение подарков

Возмещение командировочных расходов

Отражение подарков, командировочных расходов в учете

Корпоративная безопасность

Проведение расследований по фактам получения жалоб и информации о нарушениях, имеющих признаки мошенничества или коррупции

Применение дисциплинарных взысканий к работникам, причастным к коррупционным действиям или мошенничеству

Привлечение охранных организаций (в том числе выбор охранных организаций и заключение договоров)

Оценка благонадежности контрагентов (должная осмотрительность) при выполнении процедур, требующих проверки благонадежности контрагентов, например при проведении закупочных процедур, заключении договоров

Управление персоналом

Проведение периодической аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)

Прием на работу

Ведение личных дел работников

Повышение работников в должности/повышение заработной платы работникам Оплата труда

Организация корпоративных мероприятий, направление работников на получение дополнительного профессионального образования (в том числе выбор контрагентов, заключение договоров)

Образовательная деятельность

Прием детей в первые, десятые классы и формирование классов Перевод детей из других образовательных организаций

Государственная итоговая аттестация Ведение личных дел обучающихся

Промежуточная аттестация

Ведение электронного дневника ПФДО

Воспитательная деятельность

Постановка на профилактические учеты

Карта коррупционных рисков МАОУ «Гимназия»

Направление деятельности/ процесс/проект	Коррупционный риск (критическая точка)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
Организация деятельности	Лоббирование (продвижение частных интересов)	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Директор, заместители директора	низкая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Использование должностным лицом в личных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных данных	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Директор, заместители директора	низкая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Лоббирование (продвижение)	Предоставление не предусмотренных законом	Директор	низкая	Разъяснение работникам о мерах ответственности

Обращения юридических, физических лиц	частных интересов)	преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу			за совершение коррупционных правонарушений
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Лоббирование (продвижение частных интересов)	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Директор, заместители директора	низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
Взятки за ускорение решения процедурных вопросов; принятие мер к коррупционерам и др	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор и работники школы	низкая		Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие решений об	Участие работников, обладающих	Нецелевое использование бюджетных средств	Директор	средняя	Ознакомление нормативными

использовании бюджетных средств	организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности				документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности	-несвоевременная постановка регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	средняя	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХЧ
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд школы	Выбор способа закупки Формирование закупочной документации (в том числе разработка требований к поставщику, объекты закупки и т.п.) Информирование	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	средняя	Соблюдение при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд школы требований по заключению договоров с контрагентами соответствии федеральными законами. Разъяснительная работа о мерах ответственности за

	<p>поставщиков о проведении конкурса, и аукциона и формирование списков участников закрытых конкурсных процедур Проведение закупочных процедур Ведение реестра поставщиков (в том числе реестра недобросовестных поставщиков) Выбор поставщика товаров, работ, услуг</p>			<p>совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Лоббирование (продвижение частных интересов). Взятки за неисполнение должностных обязанностей.</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>	<p>низкая</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности</p>
<p>Контроль использованием средств на оплату труда с ответствия с положением Об оплате труда</p>	<p>Участие работников, обладающих организационно- распорядительными функциями</p>	<p>Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>низкая</p>	<p>Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля</p>

Стимулирующие выплаты за качество труда работников школы	Участие работников, обладающих организационно-распорядительными функциями	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Директор, заместители директора	средняя	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников школы на основании служебных записок
Проведение аттестации работников	Лоббирование (продвижение частных интересов)	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Директор, заместители директора	низкая	Организация контроля деятельности
Информирования родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	Лоббирование (продвижение частных интересов)	Использование своих служебных полномочий для решения личных вопросов, прием в качестве обучающихся в обход электронной регистрации родственников, детей близких знакомых	Заместители директора по УР	низкая	Предоставление информации о приеме на сайте школы, о способах информирования о ведении коррупционной деятельности, осуществление приема учащихся в соответствии с Положением о приеме в 10 класс.
Прием, перевод и отчисления обучающихся с соответствиями нормативными документами.	Прием детей в МАОУ «Гимназия» и формирование классов из детей других образовательных организаций Ведение личных дел обучающихся	Использование своих служебных полномочий для решения личных вопросов, первоочередный прием обучающихся родственников, близких знакомых	Заместители директора по УВР	низкая	Осуществление приема/отчисления учащихся в соответствии с порядком организации

Предоставление обществу Отчета проведения самообследования школы	Промежуточная аттестация ПФДО	Использование своих служебных полномочий для внесения в отчет достоверных данных с целью скрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу.	Директор, заместители директора	низкая	Систематический контроль за воспитательно-образовательной деятельностью и регулярное предоставление Отчета о проведении самообследования школы
Анализ ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	Лоббирование (продвижение частных интересов). Взятки за неисполнение должностных обязанностей.	Использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды	Заместители директора по УВР, ВР	низкая	Отчет о степени удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг
Контроль оказания платных образовательных услуг	Участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-	Использование своих служебных полномочий для получения денежных средств растраты их в личных целях	Директор, заместители директора	низкая	Профилактические беседы по вопросам коррупционной деятельности, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

	хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности			Контроль за ведением документов о порядке оказания образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
Контроль взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в качестве добровольной благотворительной деятельности	Участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности	Использование своих служебных полномочий для получения денежных средств и материального имущества для использования их в личных целях		Профилактические беседы по вопросам коррупционной деятельности, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Ежегодное представление Отчета о финансово-хозяйственной деятельности школы

План проведения оценки коррупционных рисков

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (итоговый документ)	Срок исполнения
1	Контроль заключения трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками.	Трудовой договор (контракт) с принятым работником в соответствии с Трудовым кодексом РФ	В течение года
2	Контроль информирования родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	Порядок организации индивидуального отбора; Положение о приеме в 10 класс	В течение года
3	Контроль приема, перевода и отчисления обучающегося в соответствии с нормативными документами.	Приказы о приеме (переводе)/отчислении учащегося	В течение года
4	Осуществление контроля о предоставлении общественности Отчета о проведении самообследования школы за 2024 год.	Отчет о проведении самообследования школы за 2025 год	Апрель 2025 г.
5	Анализ ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой лицея, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Отчет о степени удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	май 2025 г
6	Контроль финансово-хозяйственной деятельности школы за 2024-2025 учебный год.	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности школы за 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2025 г.
7	Контроль за использованием средств на оплату труда в соответствии с положением Об оплате труда	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности школы за 2024-2025 учебный год	В течение года
8	Контроль оказания платных образовательных услуг	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.	В течение года

9	Осуществление контроля взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в качестве добровольной благотворительной деятельности	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности школы за 2024-2025 учебный год	В течение года
10	Систематический контроль за предоставлением сведений о доходах и имуществе	Плана финансово-хозяйственной деятельности школы на 2025 и плановый период 2026 и 2027 год; Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	В течение года

Приложение №4

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
в МАОУ «Гимназия»

- 1) Директор
- 2) Заместитель директора по АХЧ
- 3) Заместитель директора по ВР
- 4) Заместитель директора по УВР
- 5) Учителя
- 6) Педагог -организатор
- 7) Педагог-психолог
- 8) Педагог - библиотекарь
- 9) Социальный педагог